

MONASH S.A. ESP

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La protección y el buen manejo de la información personal de sus Clientes, empleados, Proveedores y Terceros son muy importantes para MONASH S.A. ESP (La Entidad), por cuanto la misma le permite atender adecuadamente su relación con los mismos y cumplir con las obligaciones a su cargo. Es por ello que La Entidad ha diseñado la presente política que permite hacer uso de sus datos personales conforme a la ley.

Para garantizar los derechos constitucionales y legales de las personas que han tenido a bien suministrarnos sus datos y de quienes nos los suministren en el futuro, MONASH S.A. ESP adopta las siguientes políticas de tratamiento de datos personales, en los términos de la ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013.

I. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

El responsable del tratamiento de los datos personales es la sociedad MONASH S.A. ESP, con domicilio en Palmira, en el Kilómetro 2 Vías Las Palmas, entrada a Palmira, Tel. 28518555/56. El área encargada directamente del tratamiento de datos es el Área de Comunicaciones y el e-mail dispuesto para ese fin es: info@monashesp.com.

II. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS

Los datos y autorizaciones de tratamiento se recolectarán por medios físicos en las Oficinas directas de MONASH S.A. ESP o de cualquiera de sus unidades de negocio.

Los datos recaudados serán almacenados en las bases de datos de MONASH S.A. ESP y permanecerán bajo su custodia en condiciones de idoneidad, confidencialidad y seguridad generalmente admitidas. Sólo el personal autorizado podrá acceder a éstas bases de datos. Se observarán los protocolos de acceso y seguridad que se consideran estándar en éstas actividades para evitar la vulneración o manipulación de la información recopilada.

No obstante lo anterior, MONASH S.A. ESP podrá operar las bases de datos mediante un encargado del tratamiento de datos, en cuyo caso, hará saber a los titulares de la información que éstas políticas se extenderán y, por ello, serán aplicables a tal encargado, de forma que el titular pueda ejercer los derechos que le confiere la ley, tanto frente a MONASH S.A. ESP como frente al encargado designado por ésta. La información recopilada se usará en la forma descrita enseguida.

III. USO (FINALIDAD) DE LA INFORMACIÓN PERSONAL RECOPIADA EN LAS BASES DE DATOS

La información personal que ha recopilado MONASH S.A ESP y la que recopile en adelante, se usará para los siguientes fines:

Base de datos personales de los clientes o suscriptores de los servicios:

Los datos personales requeridos para la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado y actividades complementarias tienen como finalidad todo lo relacionado a dar cumplimiento a lo establecido en la ley 142 de 1994 y en Contrato de Condiciones Uniformes.

La empresa solo solicitará a los suscriptores los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de:

- Realizar todos los procesos de suscripción, conexión, suministro, facturación, procesamiento de pagos, cobros (pre jurídico y jurídico), reparación de daños y atención de sus peticiones, quejas y reclamos. Igualmente para realizar las actividades de lectura de medidores, suspensión, reinstalación, corte o conexión de los servicios.
- Socializar planes, programas o proyectos relacionados con la prestación de los servicios.
- Adelantar investigaciones administrativas en procura de detectar fraudes a los sistemas de acueducto y alcantarillado.
- Hacer llamadas, encuestas y entrevistas de satisfacción de los servicios y/o productos prestados por la Empresa.
- Reportar información sobre el cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones del titular del dato o centrales de información crediticia.
- Suministrar información a los diferentes organismos de control y a las autoridades administrativas y judiciales; igualmente instaurar las denuncias y demandas ante las autoridades competentes.
- Participar en concursos, rifas, juegos y sorteos.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las descritas en los incisos previamente citados.

Base de datos personales de los empleados de la Empresa (nómina, incapacidades y vigilancia epidemiológica):

Los datos personales recolectados tienen como finalidad cumplir con las obligaciones derivadas de la relación contractual laboral, incluyendo pero sin limitarse a la gestión del personal que involucra actividades como:

- Realizar procesos de selección y contratación de personal.
- Administración de la nómina (salarios, prestaciones sociales legales y extralegales, beneficios, bonificaciones, reembolsos, deducciones autorizadas por la Ley, por autoridad judicial o por el empleado).
- Realizar los aportes al sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Adelantar acciones pertinentes para hacer cumplir el reglamento interno del trabajo, la convención colectiva de trabajo y el Código Sustantivo del Trabajo.
- Llevar a cabo actividades de bienestar social con los trabajadores y su grupo familiar.
- Emisión de certificaciones laborales.
- Asignación de los elementos de trabajo.
- Recibir publicidad impresa o a través de medios electrónicos de temas propios de la Empresa.
- Cualquier otra finalidad que sea compatible y pueda considerarse análoga a las señaladas.

El uso de la información de los trabajadores para fines diferentes a la administración de la relación contractual, está prohibido en MONASH S.A E.S.P; solo será suministrada por orden de autoridad competente, siempre que en ella radique tal facultad. Además podrá ser suministrada previa autorización escrita que documente el consentimiento por parte del Titular del dato personal o disposición legal sobre la materia.

Nota: El trámite anterior se exceptúa cuando por efectos de revisión, los entes de vigilancia y control, de certificación, de acreditación, la auditora interna, la auditoria externa de gestión y resultados, la supervisión del contrato o la ARL en ejercicio de sus funciones soliciten las hojas de vida de los trabajadores solo para consulta de la información contenida en ellas.

Base de datos personales de los contratistas, proveedores y demás grupos de interés (terceros):

MONASH S.A E.S.P. solo solicitará a los terceros los datos personales que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de:

- Selección, evaluación y ejecución de la relación comercial a que haya lugar cuando se trate de contratistas y proveedores.

Cuando se le exija a MONASH S.A E.S.P., por su naturaleza jurídica, la divulgación de datos de una tercera consecuencia de una relación comercial, ésta se efectuará con las previsiones que den cumplimiento a lo dispuesto en la normatividad y que prevengan a terceros sobre la finalidad de la información que se divulga.

MONASH S.A E.S.P. recolectará de sus proveedores los datos personales de los empleados que sean necesarios, pertinentes y no excesivos, que por motivos de seguridad e idoneidad debe analizar y evaluar, atendiendo las características de los servicios que se contraten con el proveedor, cuya información no reposará en la base de datos, y será utilizada de manera puntual solo para el objeto de contratación, cuya única finalidad es verificar su idoneidad y competencia.

Los terceros que en proceso de contratación, alianzas y acuerdos de cooperación con MONASH S.A E.S.P. accedan, usen., traten y /o almacenen datos personales de terceros relacionados con dichos procesos contractuales, adoptarán en lo pertinente lo dispuesto en esta política, así como las disposiciones que le indique la Empresa.

- Suministro de información pactada en los estatutos o reuniones de junta o asamblea general, cuando se trate de accionistas.
- Facturación y prestación de un servicio para aquellos clientes puntuales que no son suscriptores.
- Pago terceros.

IV. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con las normas constitucionales y legales, el titular de la información recopilada en nuestras bases de datos cuenta con las siguientes prerrogativas y derechos, los cuales puede invocar o ejercer frente a MONASH S.A ESP o frente al encargado del tratamiento de datos personales que obra por cuenta de éste, como responsable:

1. Acceder de manera gratuita a sus datos personales, así como conocerlos, rectificarlos, corregirlos y actualizarlos, siguiendo los procedimientos establecidos más adelante.
2. Solicitar y obtener prueba de la autorización concedida para el tratamiento de sus datos personales.
3. Obtener información sobre el uso que se ha dado a su información personal.

4. Acudir ante las autoridades, especialmente ante la Superintendencia Delegada para la Protección de Datos Personales de la SIC, con el fin de solicitar y exigir el amparo de los derechos que le confieren las leyes.
5. Revocar, en cualquier momento, la autorización para el tratamiento de sus datos personales, modificarla o condicionarla. Así mismo, solicitar la supresión del dato, su modificación o aclaración, salvo que sea necesaria la información por razones legales o contractuales.

DEBERES DE MONASH S.A E.S.P COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

- Garantizar el titular de los datos personales, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de derecho de Hábeas Data.
- Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización y consentimiento otorgada por el titular de datos personales.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Propender por la conservación de los datos personales bajo condiciones de seguridad necesarias para evitar su adulteración, pérdida consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea vera, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- Solicitar al encargado del tratamiento en todo momento, cumplimiento de las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados dentro de los términos establecidos.
- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.

- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

V. PROCEDIMIENTOS PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS.

En desarrollo del derecho Constitucional de habeas Data respecto de los derechos de acceso, actualización, supresión y rectificación por parte del titular de datos personales o interesado habilitado legalmente, MONASH S.A E.S.P. adopta el siguiente procedimiento no sin antes informar que en el ejercicio de las funciones determinadas en el objeto social y normatividad del sector, los datos que no podrán ser suprimidos así sean solicitados por el titular son:

- Base de datos de los clientes: Código, nombre, número de cédula, dirección, estrato socioeconómico.
- Base de datos de terceros: Nombre o razón social, documentos de identificación, dirección, teléfono, ciudad, correo electrónico.
- Base de datos trabajadores: Nombre, número de cédula, salario, fondo de pensión, fondo de salud, fecha de nacimiento.

Con el fin de salvaguardar los derechos de los titulares de la información que reposa en nuestras bases de datos, y la que se recopile en adelante, MONASH S.A ESP establece los siguientes procedimientos:

1. El titular de la información podrá solicitar en cualquier tiempo, dentro de los horarios de atención al público o de forma electrónica, información sobre los datos personales que registran las bases de datos de MONASH S.A ESP y sobre las autorizaciones concedidas.
2. Así mismo, podrá elevar peticiones o reclamaciones sobre aclaración, corrección, modificación, rectificación o supresión de datos; revocación o condicionamiento de autorizaciones para el tratamiento, acompañando los documentos o pruebas que pretenda hacer valer.

3. Para ejercer las prerrogativas a que se refieren los numerales anteriores, el titular deberá radicar petición escrita en las oficinas de MONASH S.A ESP, ubicadas en el Kilómetro 2 Vía Las Palmas, Entrada a Palmira, identificándose plenamente, a fin de que MONASH S.A ESP pueda corroborar que el peticionario es el titular de la información. En la solicitud se debe precisar: a) Nombre completo y correcto del titular y/o su apoderado, si es el caso. b) Identificación del titular y de su representante, en el evento en que actúe a través de apoderado. c) Dato o autorización que se quiere conocer, corregir, modificar, suprimir o revocar, con indicación clara y detallada de la forma en que se pide hacer la corrección o modificación. d) Domicilio o lugar donde recibirán respuesta.
4. El titular también puede remitir un correo a la siguiente dirección electrónica: info@monashesp.com, con la información señalada en el numeral anterior. En este caso, MONASH S.A ESP enviará la respuesta correspondiente a la misma dirección de correo de la cual procede la petición, siempre y cuando coincida con la registrada en las bases de datos. No obstante, si lo considera, y con el único fin de establecer la identidad plena del peticionario y titular de la información, MONASH S.A ESP podrá requerirlo para que se identifique, antes de proceder a responderle.
5. La respuesta a las consultas a que se refiere el numeral 1º, será enviada por MONASH S.A ESP en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
6. La respuesta a las reclamaciones a que se refiere el numeral 2º, se dará por MONASH S.A ESP en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

VI. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La política de tratamiento de datos personales a que se refiere este documento estará vigente a partir del 15 de Enero de 2015, pero podrá ser modificada, en cuyo caso se comunicará lo pertinente a los titulares.